

CURRICULUM VITAE

VIVIANA HERNÁNDEZ NICASIO

Puesto: Jefe de digitalización

Denominación del Cargo: Jefe de digitalización

Área o Unidad Administrativa de Adscripción: Sistemas e Informática.

Información Personal

Edad: [REDACTED]

Estado Civil: [REDACTED]

Teléfono para Atención Ciudadana: 8181248805

De conformidad con lo establecido en el artículo 3, fracción IV, X, XIV, XV, XXXVIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Nuevo León; artículo 3, fracción VIII, XXXIII; 141, 162 de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León; numerales Cuatro, Séptimo, fracción II, Octavo, Trigésimo Cuarto de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas de los Sujetos Obligados del Estado de Nuevo León, lo anterior en virtud por tratarse de información clasificada como confidencial mediante el acuerdo de Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia del Municipio de García, Nuevo León, correspondiente al ejercicio 2025 de la Administración Municipal 2024- 2027.

Formación Académica.

Escolaridad: Licenciatura en Ingeniería en Sistemas Computacionales.

Institución: Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale.

Cédula profesional: numero 09894027

Especialidad: Desarrollo y Diseño Web.

Periodo: 2007-2012

Experiencia Laboral

Puesto Desempeñado: Asesor Telefónico.

Denominación de la Institución o Empresa: ATENTO

Inicio: 10/noviembre/2015

Conclusión: 05/mayo/2016

Actividades: Servicio al cliente

Puesto Desempeñado: Cajera

Denominación de la Institución o Empresa: Kost Alimentos.

Inicio: 05 de enero 2017

Conclusión: 19 de mayo 2017

Actividades: Atención a los Clientes.

Puesto Desempeñado: Auxiliar de digitalización

Denominación de la Institución o Empresa: Secretaría de Finanzas, Administración y Tesorería Municipal.

Inicio: 28/julio/2017

Conclusión: 2021

Actividades: Digitalización y captura de datos, atención al ciudadano, facturación.

Campo de Experiencia:

Digitalización de archivos.

Atención de llamadas y mensajes de los Contribuyentes.

Facturación de los recibos de Ingresos.

CURSOS

Por participación de Taller de "ENSAMBLADO Y MANTENIMIENTO" de las actividades del Congreso Nacional de Administración e ingeniería "CONADI 2008".

Por participación de Taller de "MANTENIMIENTO PREVENTIVO" de las actividades del Congreso Nacional de Administración e ingeniería "CONADI 2009".

Por participación de Taller de "Desarrollo Web con JQuery UI" de las actividades del Congreso Nacional de Administración e ingeniería "CONADI 2010".